

# RĪGAS ĒBELMUIŽAS PAMATSKOLA

Graudu ielā 21, Rīgā, LV-1058, tālrunis 67181907, e-pasts repsk@riga.lv

## Videonovērošanas sistēmas pārvaldības noteikumi

Rīgā

25.03.2025.

Nr. VSNB-25-2-nts

### I. Izglītības iestādes vadītāja kompetence videonovērošanas sistēmas pārvaldībā

1. Rīgas Ēbelmuižas pamatskolas videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētājs ir izglītības iestādes vadītājs.
2. Rīgas Ēbelmuižas pamatskolas direktors izdod rīkojumu par atbildīgo personu videonovērošanas sistēmas pārvaldības nodrošināšanai (koordinēšanai).
3. Videonovērošanas sistēmas pārvaldība ietver videonovērošanas sistēmas:
  - 3.1. piekļuves tiesību pārvaldību;
  - 3.2. lietotāju pienākumu un tiesību pārvaldību;
  - 3.3. ierakstu izmantošanas noteikumus;
  - 3.4. loģiskās un fiziskās aizsardzības prasības.

### II. Videonovērošanas sistēmas Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursu turētāja kompetence

4. Videonovērošanu tehniski nodrošina un apkalpo Rīgas valsts pilsētas pašvaldības Rīgas digitālā aģentūra,
5. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) resursu turētājs ir Rīgas valsts pilsētas pašvaldības Rīgas digitālā aģentūra.

### III. Piekļuves tiesību pārvaldība

6. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkotā persona (turpmāk - IR turētājs) nosaka, kurām izglītības iestādē nodarbinātajām personām ir tiesības piekļūt videokamerai, videonovērošanas sistēmai, videonovērošanas ierakstiem.
7. Lai darbinieks piekļūtu videokamerai vai videonovērošanas sistēmai, darbinieks aizpilda un iesniedz piekļuves tiesību formu (1. pielikums) IR turētājam.

8. Pirms piekļuves tiesību piešķiršanas, darbinieks paraksta apliecinājumu par informācijas un personas datu aizsardzību un drošību (2. pielikums), kas glabājas kopā ar piekļuves tiesību pieprasījumu darbinieka personas lietā.

9. Darbiniekiem ir tiesības piekļūt videonovērošanai tiešsaistes (reālā laika) režīmā tikai darba pienākumu izpildei.

10. IR turētājs izdod rīkojumu darbiniekam par pienākumu piekļūt videonovērošanai tiešsaistes (reālā laika) režīmā.

11. Piekļuve saglabātiem videonovērošanas ierakstiem ir tikai IR turētāja un IKT resursu turētāju norīkotiem darbiniekiem, kuru piekļuves apjomu dokumentē, nosakot darbības, apjomu un laika periodu, kurā atļauts piekļūt videonovērošanas sistēmai.

#### **IV. Videonovērošanas sistēmas lietotāju pienākumi, tiesības un atbildība**

12. Videonovērošanas sistēmas lietotājs sistēmā pieejamos informācijas resursus un lietotājam izsniegtos IKT resursus izmanto tikai darba pienākumu veikšanai.

13. Videonovērošanas sistēmas lietotājs nekavējoties ziņo Rīgas valsts pilsētas pašvaldības Rīgas digitālā aģentūra, ja lietotājam:

13.1. radušās aizdomas, ka lietotāja identifikatoru un paroli ir uzzinājusi vai ieguvusi cita persona, un šajā gadījumā paroli lietotājs nekavējoties nomaina;

13.2. radušās aizdomas par atkāpēm vai novirzēm videonovērošanas sistēmas darbībā.

14. Videonovērošanas sistēmas lietotājam ir pienākums izlasīt videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētāja, videonovērošanas sistēmas IKT resursu turētāja sūtītos e-pasta ziņojumus un savlaicīgi izpildīt norādītās darbības.

15. Videonovērošanas sistēmas lietotājam ir pienākums pēc informācijas resursu turētāja vai Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centra (turpmāk – Drošības centrs) pieprasījuma sniegt paskaidrojumus par viņa veiktajām darbībām videonovērošanas sistēmā.

16. Videonovērošanas sistēmas lietotājam ir aizliegts:

16.1. veikt darbības, kas nepamatoti noslogo videonovērošanas sistēmas vai IKT resursus, kas nodrošina videonovērošanas sistēmas darbību;

16.2. nodot videonovērošanas sistēmas informācijas resursus trešajai personai vai mainīt videonovērošanas sistēmas standartprogrammatūras konfigurāciju, ja resursu nodošana vai izmaiņas videonovērošanas sistēmas standartprogrammatūras konfigurācijā nav rakstiski saskaņotas ar videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētāju;

16.3. nodot citai personai videonovērošanas sistēmas lietotāja kontu un paroli.

17. Videonovērošanas sistēmas lietotājs ir atbildīgs par kaitējumu un zaudējumiem, kas radušies šajos noteikumos un pašvaldības iekšējos normatīvos aktos noteikto personas datu aizsardzības un drošības prasību neievērošanas dēļ.

18. Videonovērošanas sistēmas lietotājs ir atbildīgs par darbībām, kas veiktas, izmantojot viņa sistēmas lietotāja kontu un paroli.

19. Videonovērošanas sistēmas lietotāja veiktās darbības sistēmā auditē videonovērošanas sistēmas IKT resursu turētājs, un iegūtos auditācijas pierakstus izmanto sistēmas darbības uzraudzībai un sistēmas lietotāja veikto darbību kontroles nodrošināšanai.

## V. Videonovērošanas ierakstu izpaušana

20. Videonovērošanas ierakstu izpaušanu kontrolē IR turētājs, ja nepieciešams, piesaistot IKT resursu turētāju.

21. No videonovērošanas sistēmas servera vai arhīva (saglabātie videonovērošanas ieraksti) ierakstus ir tiesības iegūt tikai ar IR turētāju saskaņotā nepieciešamajā apjomā, to dokumentējot žurnālā jeb reģistrā (3.pielikums), kurā videonovērošanas sistēmas IKT resursu turētājs norāda:

21.1. ieraksta kopēšanas datumu,;

21.2. datu nesēja identifikatoru, modeli, no kura kopē;

21.3. īsu aprakstu, kas tiek kopēts (norādot laika periodu, par kādu izdarīta kopija/ieraksts);

21.4. darbinieku, kurš nodod datu nesēju, kurā ir ieraksts (amats, vārds, uzvārds, paraksts);

21.5. darbinieku, kurš reģistrē informācijas nesēju, kurā ir ieraksts (amats, vārds, uzvārds, paraksts);

21.6. informācijas datu nesēja saņēmēju (amats, vārds, uzvārds, paraksts).

22. Tiesības izpaust videonovērošanas ierakstus ir tikai tad, ja ir tiesisks pamats un likumīgs mērķis videonovērošanas ierakstu nodošanai vai videonovērošanas ieraksti nesatur personas datus.

23. IR turētājs pieņem lēmumu par videonovērošanas ierakstu izsniegšanu vai atteikumu tos izsniegt.

24. Videonovērošanas ierakstu izsniedz tikai identificētai personai, kurai ir tiesības saņemt videonovērošanas ierakstu un tajos esošo informāciju.

25. Videonovērošanas ierakstus ir tiesības nodot šādām trešajām personām:

25.1. valsts drošības un tiesībaizsardzības iestādēm tikai pēc to rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts informācijas pieprasīšanas pamatojums, t.sk. nolūks, tiesiskais pamats un apjoms;

25.2. citām pašvaldības struktūrvienībām – tikai ar IR turētāja atļauju, ja ir saņemts rakstisks pieprasījums, kurā norādīts informācijas pieprasīšanas pamatojums, tiesiskais pamats un apjoms;

25.3. citām valsts vai citu pašvaldību iestādēm un struktūrvienībām vai juridiskajām personām – tikai ar attiecīgo iestāžu vadītāju rakstisku pieprasījumu un Drošības centra saskaņojumu. Lai saņemtu Drošības centra saskaņojumu, nepieciešams norādīt, kādam mērķim attiecīgie dati nepieciešami, tiesisko pamatu un apjomu.

26. Videoierakstus ir tiesības kopēt tikai ar izglītības iestādes direktora vai IR turētāja atļauju.

## **VI. Videonovērošanas ierakstu izsniegšana, ja to pieprasa fiziskā persona par sevi**

27. Izglītības iestādei ir pienākums izsniegt videonovērošanas ierakstu fiziskai personai, ja tā to pieprasa par sevi vai savu bērnu, kura likumiskais pārstāvis tas ir.

28. Izglītības iestādei pirms videonovērošanas ieraksta kopijas izsniegšanas ir pienākums identificēt fizisko personu, kura pieprasa informāciju par sevi.

29. Ja likumiskais pārstāvis pieprasa videonovērošanas ierakstu par savu bērnu, IR turētājam ir jāpārlicinās par likumiskā pārstāvja tiesībām pārstāvēt bērnu.

30. IR turētājs pieprasa fiziskajai personai šādu precizējošu informāciju par pieprasītāja identifikāciju, ja tā nav jau iesniegta:

30.1. videonovērošanas ieraksta datumu, laiku un vietu (tajā skaitā videokameras atrašanās vieta, ja tā ir zināma), kur videonovērošanas ieraksts tika veikts;

30.2. fiziskās personas krāsainu fotogrāfiju, kas uzņemta pēdējā gada laikā;

30.3. detalizētu fiziskās personas vizuālā izskata aprakstu, kas ietver informāciju par personas apģērbu un mantām, kas atradās pie fiziskās personas videoieraksta veikšanas brīdī, un konkrētu fiziskās personas atrašanās vietu;

30.4. citu informāciju, kas būtiska pieprasīto datu un datu subjekta identificēšanai.

31. IR turētājam nav tiesību sniegt informāciju, ja IR turētājs negūst pietiekami pamatotu pārliecību par fiziskās personas atpazīstamību videonovērošanas ierakstā.

32. Aizliegts izpaust fiziskajai personai informāciju par citām personām, par kurām tai nav tiesības iegūt informāciju.

33. IR turētājs izsniedz pieprasīto informāciju iespējamā tehniskajā formātā, kādu var nodrošināt videonovērošanas sistēma.

34. IR turētājs izsniedz videonovērošanas ierakstu mēneša laikā no pieprasījuma vai iesnieguma saņemšanas datuma.

## **VII. Videonovērošanas sistēmas lietošanas un atbalsta kārtība**

35. Videonovērošanas sistēmas lietošanas instrukcijas (rokasgrāmatas) sistēmas informācijas resursu turētājs dara pieejamas visiem videonovērošanas sistēmas lietotājiem.

36. Videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētājs atjaunina sistēmas lietošanas instrukcijas (rokasgrāmatas), kad sistēmā tiek ieviestas izmaiņas.

37. Videonovērošanas sistēmas lietotājs, piekļūstot sistēmai attālināti, ievēro pašvaldības iekšējos normatīvos aktos noteiktās drošības prasības.

38. Videonovērošanas sistēmas lietotāju atbalstu nodrošina iestādes vadītāja norīkota persona, kurai videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētājs ir apstiprinājis sistēmas administrēšanai nepieciešamās lietotāja piekļuves tiesības, un kura ikdienā:

- 38.1. pārvalda un administrē videonovērošanas sistēmu, tās konfigurāciju;
- 38.2. reģistrē videonovērošanas sistēmas lietotājus sistēmā, saskaņā ar videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētāja apstiprinātiem piekļuves pieprasījumiem;
- 38.3. administrē un pārvalda videonovērošanas sistēmā reģistrētos lietotāju kontus, lietotāju piekļuves tiesības;
- 38.4. ievieš videonovērošanas sistēmā informācijas resursu turētāja apstiprinātas izmaiņas;
- 38.5. novēro videonovērošanas sistēmas pieejamību, integritāti, konfidencialitāti;
- 38.6. analizē videonovērošanas sistēmā reģistrēto lietotāju veikto darbību auditācijas pierakstus, lai atklātu neatļautas piekļuves notikumus un par atklāto neatļautas piekļuves notikumu nekavējoties informētu Drošības centru;
- 38.7. analizē videonovērošanas sistēmas darbības auditācijas pierakstus, lai atklātu sistēmas veiktspējas vai cita sistēmas darbības traucējuma iemeslu;
- 38.8. regulāri caurskata videonovērošanas sistēmā reģistrētos lietotājus, tiem piešķirtās piekļuves tiesības, lai bloķētu sistēmā reģistrētos lietotājus, kuri izbeiguši darba attiecības ar iestādi vai izbeidzies lietotāja piekļuves tiesību lietošanas termiņš;
- 38.9. sagatavo un iesniedz priekšlikumus videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētājam par sistēmas darbības, drošības uzlabošanai papildus nepieciešamajiem IKT resursiem, programmām;
- 38.10. pieņem un reģistrē videonovērošanas sistēmas informācijas resursu turētāja apstiprinātos lietotāju piekļuves tiesību pieprasījumus un izmaiņu pieteikumus;
- 38.11. apmāca darbā ar videonovērošanas sistēmu sistēmā reģistrēto jauno lietotāju, pirms tam tiek izsniegts videonovērošanas sistēmas lietotāja konts un parole.

### **VIII. Informatīvā zīme par videonovērošanu**

39. IR turētāja pienākums ir izvietot informatīvās zīmes par videonovērošanu pirms videonovērošanas uzsākšanas.

40. IR turētājs izvieto informatīvo zīmi par videonovērošanu visās vietās pirms persona iekļūst vai var iekļūt videonovērošanas zonā.

41. Informatīvā zīme satur šādu informāciju:

- 41.1. izglītības iestādes nosaukums;
- 41.2. izglītības iestādes kontaktinformācija;
- 41.3. nolūks videonovērošanai;
- 41.4. norāde par iespēju iegūt citu Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantā norādīto informāciju Rīgas Ēbelmuižas pamatskolas mājas lapā: [www.rnbi.lv](http://www.rnbi.lv).

42. Rīgas Ēbelmuižas pamatskolai ir tiesības informēt darbiniekus atsevišķi par videonovērošanas mērķiem, sniedzot informāciju papīra formātā, e-pastā vai citos izglītības iestādei pieejamos resursos, ar kuriem darbiniekam ir pienākums iepazīties.

### **IX. Citi jautājumi**

43. Ja izglītības iestāde pieņem lēmumu uzstādīt videonovērošanas kameras, tad ar dienesta vēstuli informē Drošības centru par videonovērošanas kameru uzstādīšanu, lai Drošības centrs veiktu izmaiņas Personas datu apstrādes darbību reģistrā.

44. Ja izglītības iestāde pieņem lēmumu par videonovērošanas izbeigšanu noteiktās telpās vai zonās, tad tai ir pienākums informēt par to Drošības centru, lai Drošības centrs veiktu izmaiņas Personas datu apstrādes darbību reģistrā.

45. Videonovērošanas sistēmai jānodrošina auditācijas pieraksti par piekļuvi videonovērošanas sistēmai.

46. Videonovērošanas ieraksti un videonovērošanas sistēmas auditācijas pieraksti, kas satur informāciju par videonovērošanas iekārtām un videokamerām, ir uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju.

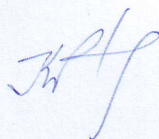
47. IR turētājs nodrošina videonovērošanas sistēmas fizisko aizsardzību. Videonovērošanas kameras uzstāda tādās vietās, kurās tās nav iespējams bojāt. Ekrānu, kurā darbinieks redz video novērošanas ierakstu tiešsaistē, novieto tā, lai tas nav pieejamas personām, kurām nav tiesību tajā skatīties.

48. IR turētājs sadarbībā ar IKT resursu turētāju nodrošina videonovērošanas sistēmas loģisko aizsardzību. Piekļuvei videonovērošanas sistēmai izmanto vismaz sistēmas lietotāja kontu un paroli.

49. IR turētājs vai IKT resursu turētājs dokumentē videonovērošanas sistēmas darbības pārtraukumus, norādot pārtraukuma sākuma un beigu laiku, pārtraukuma cēloni videonovērošanas sistēmas darbības pārtraukumu uzskaites žurnālā (4. pielikums).

50. Videonovērošanas sistēmas pārvaldības noteikumi stājas spēkā 2025. gada 25. martā.

Direktore



K.Pauniņa

Pauniņa 67181909