



# RĪGAS ĒBELMUIŽAS PAMATSKOLA

Graudu ielā 21, Rīgā, LV-1058, tālrunis: 67181907, e-pasts: [repsk@riga.lv](mailto:repsk@riga.lv)

## RĪKOJUMS

Rīgā

02.02.2021.

Nr. VSNB-21-8-rs

Par kārtību, kādā tiek reģistrēti mācību stundu kavējumi un informācijas apmaiņu attālinātu mācību laikā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" 4. punktu noteikt, ka attālināta mācību procesa laikā:

1. Pedagoģ katru dienu atbilstoši attālināto mācību stundu sarakstam veic ierakstus e-klases žurnālā un reģistrē izglītojamo kavējumus;
2. Mācību stunda tiek reģistrēta kā kavējums, ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes mācību stundai ne ar mikrofonu, ne ar kameru vai nesazinās ar pedagoģu elektroniski;
3. Pedagoģ informē klases skolotāju par kavējumiem pēc mācību stundas/ stundu norises beigām;
4. Internāta skolotājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus.
5. Klases skolotāji informē direktora vietnieci izglītības jomā I.Čeksteri par izglītojamo kavējumiem katru darba dienu, nosūtot apkopojuma tabulu e-klases pastā.
6. Izglītojamo vecāki/ likumiskie pārstāvji informē klases un internāta skolotāju par izglītojamā kavējumu un tā iemeslu laikus, nosūtot kavējuma pieteikumu e-klasē.
7. Ja izglītojamais skolu kavējis slimības dēļ, atgriežoties klātienē vai neklātienē mācībās, uzrāda vai iesniedz ārsta izziņu internāta skolotājam.
8. Internāta skolotājs apkopo ārsta izziņas un iesniedz Veselības punktā katra mēneša beigās mācību gada laikā.
9. Problēmsituāciju gadījumā internāta skolotājs nodrošina sadarbību ar atbalsta personālu un/ vai administrāciju.

Direktore

Pauniņa 67181909

K. Pauniņa