

**Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem**

# **DARBA PLĀNS**

**2016./2017. mācību gadam**

<b>1. Pamatjoma: Mācību saturs</b>					
<b>Prioritāte:</b> Izglītības programmu īstenošanas kvalitātes nodrošināšana					
<p><b>Mērķis</b> Saskaņot mācību priekšmetu standartu un programmu prasības skolas izglītības programmu kontekstā.</p> <p>Izvērtēt mācību priekšmetu autorprogrammas, aprobēt tās un veikt korekcijas.</p> <p>Nodrošināt visu mācību priekšmetu programmu un pedagogu mācību satura tematiskā plānojuma pieejamību e – vidē.</p> <p>Nodrošināt FM sistēmu izmantošanas iespējas un organizēt dzirdes uztveres attīstīšanas darbu atbilstoši izglītojamo dzirdes un veselības stāvoklim.</p> <p>Nodrošināt izglītojamo, viņu vecāku un klasē strādājošo pedagogu gan teorētiskas, gan praktiskas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar skolēnu dzirdes stāvokli un dzirdes uztveres attīstīšanas darbu.</p> <p>Papildināt mācību grāmatu fondu, mācību līdzekļus, datorprogrammas un interaktīvos mācību materiālus.</p>					
<b>N.p.k.</b>	<b>Pasākumi, uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Kontrole, pārraudzība</b>	<b>Rez. atsp.</b>
1.	Izglītības programmu un skolas piedāvājuma aktualizēšana – agrīnās pedagoģiskās intervences centrs, vidējā izglītība, profesionālā izglītība, pieaugušo izglītība, interešu izglītība.	2016./17.	R.Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PPS
2.	Pedagoģiskā kolektīva un vecāku iepazīstināšana ar mācību gada uzdevumiem.	30.08.2016. 21.10.2016.	Direktores vietnieki	K.Pauniņa	PPS
3.	Turpināt izstrādāt individuālās programmas izglītojamajiem ar vairākiem attīstības traucējumiem. Mācību satura apguves līmeņa analīze un rezultātu apkopošana.	10.2016., 05.2017.	MK vad.	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
4.	Izstrādāt, aprobēt un veikt korekcijas mācību programmās: „Informātika”, „Latviešu zīmju valoda”, „Angļu valoda”, „Literatūra”, „Ķīmija”, „Matemātika”, „Latviešu valoda”.	2016./2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo MK vad.	K.Pauniņa	MK
5.	Mācību priekšmetu programmās temata apguvei paredzētā laika sadalījuma atbilstība tematiskajiem plāniem.	2016./2017.	Māc. priekšmetu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	PV
6.	E - klases žurnālu mācību priekšmetu, interešu izglītības, internāta nodarbību, klases stundu, fakultatīvo nodarbību ikdienas ierakstu regularitāte, to atbilstība noteikumiem un plānotajam.	09.,10. 2016., 01.,05.2017.	Priekšmetu skolotāji	I.Čekstere R. Nazarova	PV
7.	Audzināšanas programmas satura īstenošana.	2016./2017.	Klases skolotāji	I.Čekstere	VA
8.	Internāta skolotāju darba plānu izstrādāšana, izvērtēšana un korekcija.	2016./2017.	Internāta skolotāji.	I.Čekstere	PV

9.	Pirmā semestra un gada noslēguma plānoto pārbaudes darbu grafika izveide.	16.09.2016. 13.01.2017.	Priekšmetu skolotāji	Z.Zagurilo	DV
10.	Metodisko komisiju darba plānošana, saskaņošana un apstiprināšana, izpildes nodrošinājums.	2016./2017.	MK vadītāji	Z.Zagurilo I.Čekstere	MK,
11.	Jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību stundās.	01.,05.2017.	Priekšmetu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo J.Purmālis	PV, VA
12.	Nobeiguma pārbaudes darbu satura izstrāde latviešu valodā, matemātikā, informātikā, dabas zinībās un vēsturē, ģeogrāfijā, angļu valodā.	03.,04.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	DV
13.	Nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegādes plānošana un iegāde skolai iedalīto finansu līdzekļu ietvaros.	09.,10.2016. 01.,02.2017.	G. Malicka J.Purmālis	K.Pauniņa	VA
14.	Mācību priekšmetu dienu organizēšana skolēniem.	2016./2017.	MK vad.	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
15.	Bibliotēkas fonda papildināšana ar metodisko literatūru, pedagogu regulāra informēšana par jaunumiem.	2016./2017.	B.Plinta	K.Pauniņa	B
16.	Popularizēt skolotāju darba pieredzi, organizējot atklātās stundas un nodarbības.	2016./2017.	Met. kom. vad.	Z.Zagurilo	MK VA
17.	Papildināt skolā izveidoto mācību priekšmetu programmu elektronisko bāzi.	2016./2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
18.	Dzirdes kabineta darbības nodrošināšana: FM klausīšanās iekārtu izmantošanas pārraudzība, atbalsta pasākumu nodrošināšana vecākiem un izglītojamajiem; rezultātu izvērtējums.	2016./2017.	V.Lielnora	K.Pauniņa	PPS

## 2. Pamatjoma: **Mācīšana un mācīšanās.**

**Prioritāte** Latviešu zīmju valodas kvalitāte mācību satura apgūvē un saskarsmē ar skolēniem un vecākiem.

Izglītojamo lasītprasmes kvalitātes uzlabošana.

**Mērķis:** Vērtēt skolēnu sasniegumus, balstoties uz vienotiem kritērijiem.

Nodrošināt regulāru informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem apriti starp skolu un ģimeni.

Elektroniskā žurnāla datus mērķtiecīgi izmantot skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšanai.

Informācijas tehnoloģiju jēgpilna izmantošana mācību satura pilnvērtīgai apguvei.

Veikt sistemātisku darbu ar apdāvinātiem un talantīgiem skolēniem.

Uzlabot skolas un ģimenes sadarbību, veidot skolēnos mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi.

Nodrošināt skolēniem diferencētu atbalstu mācību procesā.

Organizēt plānveidīgu pedagoga palīga darbu- atbalstu izglītojamajiem mācību darba individualizācijas nodrošināšanā.

Digitalizēt mācību līdzekļus, nodrošinot izglītības vides pieejamību.

Pilnveidot mācību metodiku, izvērtēt latviešu zīmju valodas īpatsvaru mācību procesā.

Piedalīties semināros, radošajās darbnīcās, popularizēt pieredzi, veicinot izglītojamo lasītprasmes kvalitātes uzlabošanu.

<b>N.p.k.</b>	<b>Pasākumi, uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Rez.atsp.</b>
1.	Lasītprasmes iemaņu nostiprināšana visu vecumposmu skolēniem visos mācību priekšmetos.	2016./2017.	Mācību priekšmetu skolotāji	R.Nazarova, Z.Zagurilo	MK
2.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izvērtēšana 5.a, 8.a, 9.c, 9.m(2) klasēs.	03.2016.	Z.Zagurilo R. Nazarova		PPS
3.	Stundu un nodarbību savstarpēja vērošana, pieredzes popularizēšana.	2016./2017.	MK vadītāji	R.Nazarova, Z.Zagurilo I.Čekstere	PV, MK
4.	Semestra un mācību gada mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze.	01.2017. 06.,08.2017.	MK vadītāji Z.Zagurilo R. Nazarova I.Čekstere	K.Pauniņa	MK

5.	Klašu e-žurnālu pārbaude, vērtēšanas regularitāte un atzīmju uzkrājums.	12.2016. 05.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PV, VA
6.	Skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšana izmantojot elektroniskā žurnāla datus.	10.2016. 01.2017. 03.,05.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA MK
7.	Skolēnu spēju un attīstības īpatnību izzināšana sadarbībā ar atbalsta personālu. Atbalsta grupas iesaiste skolēnu mācību sasniegumu analizē.	2016./2017. 10.2016. 04.2017.	Māc. priekšmetu skolotāji S.Zaslavska I.Čekstere MK vadītāji	K.Pauniņa	AP
8.	Karjeras nedēļas organizēšana.	10.2016.	I.Čekstere	K.Pauniņa	MK, VA
9.	Semināru organizēšana darbiniekiem (t.sk., latviešu zīmju valodā).	08. 2016. 10.2016. 01.- 05. 2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
10.	Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi. Mācību ekskursijas.	2016./2017.	Mācību priekšmetu skolotāji Klašu audzinātāji	Z.Zagurilo	VA
11.	9. klases skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar pārbaudes darbu kārtēšanas procedūru un skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem.	10.2016. 02.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VS
12.	Vecāku informēšana par skolēnu iespējām piedalīties interešu izglītības darbā.	01.09.2016.	R.Nazarova	K.Pauniņa	VS
13.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem mācībās un interešu izglītības nodarbībās.	Reizi mēnesī	Klašu audzinātāji un internāta skolotāji	R. Nazarova,	VS VA
14.	Atvērto durvju dienas un vecāku sapulces organizēšana.	21.10.2015. 04.2016.	R. Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, IS
15.	Topošo pirmklasnieku un viņu vecāku dienas „Skola atver durvis” organizēšana.	02.2016.	Z.Zagurilo R.Nazarova	K.Pauniņa	VA
16.	Individuālas konsultācijas skolēnu vecākiem par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem.	2016./2017.	Z.Zagurilo R. Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, SS
17.	Klases skolotāju un internāta skolotāju darba kvalitātes izvērtējums.	12.2016. 06.2017.	I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, IS

18.	Pozitīva dialoga veidošana starp skolu, skolēniem un vecākiem.	2016./2017.	Pedagogi Z.Zagurilo I.Čekstere R.Nazarova	K.Pauniņa	PPS
19.	Adaptācijas pasākumi 1. un 5. klases skolēniem.	09.,10. 2016.	Psihologs S.Zaslavska Klašu skolotāji.	K.Pauniņa	MK

### 3.Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi

**Prioritāte:** Skolēnu mācību sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā.

Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējums.

**Mērķis:** Ikdienas darbā attīstīt skolēnu pašvērtējuma prasmes, veidot mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi.

Racionāli un mērķtiecīgi izmantot skolas elektroniskā žurnāla iespējas datu apstrādē.

Veicināt skolēnu interesi, mācību procesā izmantot mūsdienīgas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Apgūt projektu un pētnieciskās darbības metodes.

Nodrošināt ciklisku izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un novērtēt attīstības dinamiku.

Veicināt izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildību izglītības procesā.

N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi.	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Ikdienas mācību sasniegumu analīze: semestra starpvērtējumi, ik mēneša sekmju izraksti par mācību sasniegumiem mācību priekšmetos.	1 x mēn.	Māc. priekšmetu skolotāji Klašu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	PV
2.	E-klases žurnālu datu izmantošana skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē.	2016./2017.	R.Nazarova J.Purmalis	K.Pauniņa	PPS
3.	Izglītojamo sasniegumu, semestra pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana valodu jomā un matemātikā.	01.2017. 05.2017.	MK vadītāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
4.	Klases stundu norises izvērtējums.	12.2016. 02.2017.	I.Čekstere	K.Pauniņa	PV, VA
5.	Interesu izglītības nodarbību izvērtējums.	06.2017.	R.Nazarova	K.Pauniņa	PV, VA
6.	Skolēnu ar nepietiekamiem sasniegumiem mācībās apzināšana un cēloņu analīze. Papildus mācību pasākumu nodrošināšana.	11., 12. 2016. 03.2017. 05.2017.	Māc.priekšmetu skolotāji	R. Nazarova	AP, MK
7.	Skolēnu ar labiem sasniegumiem mācībās apbalvošana.	12.2016. 05.2017.	R.Nazarova	K.Pauniņa	VA, MP
8.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem mācībās	Reizi nedēļā	Klašu skolotāji	R. Nazarova	DGR

	(izmantojot dienasgrāmatu un e-klases žurnālu).				
9.	Pateicība vecākiem par sadarbību ar skolu.	12.2016. 05.2017.	Klašu skolotāji Internāta skolotāji	K.Pauniņa	R
10.	Skolas absolventu tālāko mācību un darba gaitu analīze.	11.2016.	R.Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	DV
11.	Skolas projektu nedēļa, rosinot skolēnus pētnieciskajam darbam.	04.2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PPS

#### 4. Pamatjoma: Atbalsts izglītojamajiem

**Prioritātes:** Atbalsts izglītojamo izaugsmes veicināšanā.

**Mērķis:** Izglītojamo pozitīvas attieksmes, personības īpašību, vērtībattieksmju un sociālo iemaņu attīstīšana izaugsmes veicināšanā.

N.p.k.	Pasākumi un uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Skolēnu veselības pārbaude. Skolēnu stājas pārbaudes rezultātu apkopošana, koriģējošās vingrošanas plānošana.	10.,11.2016.	Ņ.Potjagailo R.Alūte	K.Pauniņa	PK
2.	Skolas solu atbilstības skolēnu augumiem regulēšana un pārbaude.	09.2016.	Ņ.Potjagailo G. Malicka	K.Pauniņa	PK
3.	Ziņu apkopojums par skolēnu veselības stāvokli.	09.2016., 02.2017.	Ņ.Potjagailo R.Alūte	K.Pauniņa	VA
4.	Ēdināšanas organizācijas kvalitātes izvērtējums.	1 x mēn.	G.Malicka	K.Pauniņa	PV
5.	Skolēnu un vecāku informēšana par ēdienkarti.	Katru nedēļu	I. Šteinerte	K.Pauniņa	
6.	Evakuācijas mēģinājums un skolēnu apmācība darbībai ekstremālās situācijās.	05.2017.	N.Vīksna		
7.	Pedagogu atbalsta personāla darba organizācija un izvērtējums.	12.2015., 01.,04.2016.	I.Čekstere, G.Malicka	K.Pauniņa	VA
8.	Izglītojamo un personāla instruēšana par 1. palīdzības sniegšanu.	09.2016. 03.2017.	Klašu skolotāji Medicīnas personāls	I.Čekstere	VA, MK
9.	Skolas medicīnas personāla darba izvērtējums.	12.2016., 01.,04.2017.	R.Alute, G.Malicka	K.Pauniņa	VA
10.	Atbalsta personāla konsultāciju nodrošināšana skolēniem un vecākiem, palīdzības sniegšana bērniem no maznodrošinātām un sociālā riska ģimenēm.	2016./2017.	I. Čekstere	K.Pauniņa	VA
11.	Regulāra interešu izglītības pulciņu nodarbību norises kontrole.	2016./2017.	Inter. izgl. skolotāji	R.Nazarova	AP
12.	Sporta aktivitāšu un veselīga dzīves veida popularizēšana skolas un ārpuskolas pasākumos - volejbols, basketbols, galda teniss,	Pēc plāna	J. Puhovs	R. Nazarova	SS

	peldēšana, rudens-pavasara kross u.c.				
13.	Mācību ekskursiju organizēšana.	Pēc mācību darba tematiskā plāna	Māc. priekšm. un internāta skolotāji	R. Nazarova I.Čekstere	SS
14.	Sadarbības projektu organizēšana kopā ar profesionālās izglītības mācību iestādēm.	2016./2017.	Priekšmetu un internāta skolotāji	R. Nazarova I.Čekstere	SS
15.	Sadarbības projektu organizēšana kopā ar citām mācību iestādēm – izglītojamo tālākās karjeras veidošanai.	04.,05.2017.	Internāta skolotāji	K.Pauniņa I.Čekstere	SS
16.	Projektu nedēļas organizēšana informācijas apkopošana un prezentācija.	02.2017.	Māc. priekšm. un internāta skolotāji	Z.Zagurilo	SS
17.	Izglītojošo lekciju organizēšana izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem.	2016./2017.	I. Čekstere V. Lielnora	K.Pauniņa	SS
18.	Tikšanās ar absolventiem un sabiedrībā nozīmīgiem cilvēkiem.	2016./2017..	Internāta skolot.,skolas muzeja vadīt.	Z.Zagurilo, R.Nazarova, I.Čekstere	SS
19.	Informācijas stenda par karjeras izvēli informācijas pastāvīga aktualizēšana.	2016./2017.	I.Čekstere B. Plinta	Z.Zagurilo R. Nazarova I.Čekstere	VA,SS
20.	Skolēnu padomes darba organizēšana un iesaistīšana skolas darbā, avīzes „Mūsu laiks” veidošana.	3x gadā	O.Volonte B.Plinta I.Poga	I.Čekstere	VA
21.	Interesu izglītības pulciņu darbu prezentācija un izvērtēšana.	2016./2017.	Int. izgl. nodarbību vadītāji	K.Pauniņa R.Nazarova	PPS
22.	Pedagogu atbalsta personāla sadarbība un palīdzības sniegšana pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.	2016./2017.	Atbalsta personāls	K.Pauniņa	VA, AP
23.	Sociālā riska ģimeņu uzskaitē, izpēte un palīdzības sniegšana.	2016./2017.	Atbalsta personāls.	K.Pauniņa	VA,AP

## 5. Pamatjoma: Skolas vide

**Prioritāte:** Sakārtota, sakopta, droša, radoša un mijiedarbīga skolas vide.

**Mērķis** Paaugstināt skolas konkurētspēju, radot sakārtotu, sakoptu, drošu un radošu vidi.

Konkurētspējīgas darba vides radīšana, jauna pedagoģiskā un administratīvi saimnieciskā personāla piesaiste.

Nodrošināt izglītības vides pieejamību izglītojamajiem ar dzirdes, dzirdes un garīgās attīstības un jaukiem attīstības traucējumiem.

Skolas atpazīstamības un prestiža paaugstināšana sabiedrībā.

Izglītojamo uzvedības kultūras veidošana mācību stundās, skolas un ārpusskolas pasākumos.

Pilnveidot telpas izglītojamo relaksācijai un atpūtai, iekārtot sensoro istabu un kustību terapijas telpu.

N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi.	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība.	Rez. atsp.
<b>I</b>	<b>Skolas tradīcijas un svētki</b>				
1.	Zinību diena.	01.09.2016.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	MK
2.	Skolotāju diena.	07.10.2016.	O.Volonte I.Poga	K.Pauniņa	SkP
3.	Tēvzemes nedēļa.	11. - 18.11. 2016.	E.Jaščenoka,	K.Pauniņa	MK
4.	Ziemassvētku pasākums skolēniem un vecākiem.	21.12.2016.	I.Poga	K.Pauniņa	MK
5.	Ziemassvētku sarīkojums skolas darbiniekiem.	28.12.2016.		K.Pauniņa	MK
6.	„Draudzīgā aicinājuma nedēļa”.	01.2017.	B.Plinta	K.Pauniņa	VA
7.	Skolas dzimšanas diena.	02.2016.	I.Poga	K.Pauniņa	VA
8.	Mātes dienas koncerts	05.2017.	A. Rikmane A. Ādamsons	I.Čekstere	VA
9.	Pēdējais skolas zvans.	05.2017.	R.Nazarova, A.Malnača	K.Pauniņa	VA
10.	Labāko skolēnu un skolotāju apsveikšanas pasākumi „Panākumu kliņģeris”.	31.05.2017.	I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, MP
12.	Absolventu izlaidums.	03.06.2017.	V.Dzalbe, I.Poga, D.Āboltiņa	K.Pauniņa	VA
13.	Gadskārtu ieražu svētki.	Atbilstoši kalendāram	Internāta skolotāju MK	I.Čekstere	MK

			J.Gintere		
<b>II</b>	<b>Skolas pasākumi</b>				
1.	Dzejas pēcpusdiena.	10.2016.	I.Poga	K.Pauniņa	MP
2.	Hellovīni	04.11.2016.	O.Volonte	I.Čekstere	SkP
3.	Zīmju valodas diena.	03.2017.	A.Meikšāne, L.Kleina Brūvere	Z.Zagurilo	MP
4.	“Valodas pēcpusdiena”.	03.2017.	A.Meikšāne,	Z.Zagurilo	MP
<b>III</b>	<b>Projekti un starptautiskā sadarbība</b>				
1.	Projekts “Bimodāli-bilingvāls izglītības modelis”- priekšrocības un izaicinājumi skolā bērniem ar dzirdes traucējumiem.	10.2016.- 05.2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
2.	LU Erasmus+ studentu vizīte	09.2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	MP
3.	Skolas projektu nedēļa.	04.. 2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	MP
4.	Rīgas starptautiskās skolas vizīte	10.2016.	A.Malnača	K.Pauniņa	VA
5.	Sadarbības pasākumi ar Olecko skolu.	2016./2017.	V.Lielnora	K.Pauniņa	VA
6.	Vizīte Rīgas Starptautiskajā skolā	2017.	S. Jarāne, O.Volonte	Z. Zagurilo	VA
7.	Starptautiskās sporta sacensības.	24.- 28.11.2016., .03.2017.	J. Puhovs	K.Pauniņa	VA
8.	Skolotāju vizīte Poznaņā	09.2016.	V.Lielnora	K.Pauniņa	VA
9.	Skolotāju vizīte Čehijā.	7.-8.02.2017.	K.Pauniņa	K.Pauniņa	VA
10.	Poznaņas skolas skolotāju vizīte Rīgā	06.03.- 10.03.2016.	V.Lielnora	K.Pauniņa	VA
<b>IV</b>	<b>Skolas vide</b>				
1.	Konkursa „Labākais skolēns” izveide.	2016./2017.		K.Pauniņa	VA
2.	Skolas mikroklimata izpēte – darbinieki, izglītojamie un vecāki.	2016./2017.	S.Zaslavska	K.Pauniņa	PPS,SP
3.	Skolas vides tēla veidošanas aptaujas organizēšana un rezultātu apkopošana skolotāju, skolēnu un vecāku vidū.	03.2017.	Direktores vietnieki	K.Pauniņa	PPS,SkP, SP
4.	Skolas telpu noformējums.	2016./2017.	Interesu izgl. skolot., Int. skolotāji	I.Čekstere	VA, MK
5.	Aktuālo notikumu atspoguļošana skolas mājas lapā un skolas	2016./2017.	S.Jarāne	K.Pauniņa	VA

	avīzē, laikrakstā „Kopsolis”, LNS mājas lapā.		J. Purmalis MK vad.		
6.	Skolēnu drošības un veselīga dzīves veida nodrošināšana.	2016./2017.	Kl. skolotāji, internāta skolotāji, atbalsta personāls	I.Čekstere R. Nazarova	AP, MK
7.	Vienotu prasību ievērošana mācību audzināšanas procesā.	2016./2017.	R.Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	PV
8.	E- klases uzturēšana un regulāra izmantošana visās jomās.	2016./2017.	R. Nazarova, I.Čekstere J.Purmalis	J.Purmalis	VA, PPS
9.	Vienotas e – vides skolas informācijas apmaiņā izmantošanas nodrošināšana.	2016./2017.	J. Purmalis	K.Pauniņa	VA,SS
10.	Mācību procesa tehniskais nodrošinājums un mācību līdzekļu bāzes papildināšana.	2016./2017.	G. Malicka J. Purmalis B.Plinta MK vadītāji	K.Pauniņa	VA, PPS
11.	Surdotehnikas nodrošinājums un ekspluatācija lietošanai mācību procesā – klausīšanās iekārtas un individuālie dzirdes aparāti.	2016./2017.	V. Lielnora, J. Purmalis	K.Pauniņa	VA, PPS
12.	Skolēnu personu lietu kontrole.	2016./2017.	R.Nazarova I.Čekstere	K.Pauniņa	VA,SS
13.	Skolas un ārējās teritorijas kārtības uzturēšanas pārbaude.	2016./2017.	G. Malicka Skolēnu padome	I.Čekstere R. Nazarova	VA
14.	Teritorijas un iekštelpu labiekārtošana un modernizācija.	2016./2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	DV
15.	Video novērošanas sistēmas pieteikuma aktualizēšana.	2016./2017.	J. Purmalis G. Malicka	K.Pauniņa	VA

<b>6. Pamatjoma: Skolas resursi</b>					
<b>Prioritāte:</b> Mūsdienīgas izglītojamo mācību un atpūtas vides nodrošināšana.					
<b>Mērķis:</b> Paaugstināta skolas konkurētspēja, nodrošinot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo, mūsdienīgu mācību un atpūtas vidi. Materiāltechnisko resursu regulāra atjaunošana un iegāde, jauna un radoša pedagoģiskā un administratīvi saimnieciskā personāla piesaistē. Skolas atpazīstamības un prestiža paaugstināšana vispārējās un speciālās izglītības sistēmā.					
<b>N.p.k.</b>	<b>Pasākumi, uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>	<b>Rez. atsp.</b>
1.	Skolas darbinieku un vecāku informēšana par finanšu līdzekļu izmantošanu iepriekšējā periodā.	08.2016. 06.2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	PPS
2.	Izglītības iestādes padomes ieteikumu analīze un prioritāšu atlase finanšu līdzekļu izmantošanai.	02.2017.	K.Pauniņa	K.Pauniņa	IeP
3.	Skolas budžeta tāmes projekta sastādīšana un iesniegšana pašvaldībā. Budžeta tāmes grozījumu sastādīšana un iesniegšana.	08.2016. 01.2017.	K.Pauniņa G.Malicka	K.Pauniņa	VA, PPS
4.	Mācību priekšmetu, korekcijas un rehabilitācijas programmas nodarbību, interešu izglītības nodarbību aprīkojuma izvērtējums un papildināšana.	2016./2017.	MK vadītāji I.Čekstere R.Nazarova Z.Zagurilo	G. Malicka	MK
5.	Pedagoģiskā personāla darba kvalitātes izvērtējums.	06.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo I.Čekstere,	K.Pauniņa	MK
6.	Pedagoģiskā personāla tālākizglītības plānošana, organizēšana un analīze.	09.2016. 05.2017.	R. Nazarova Z.Zagurilo I.Čekstere	K.Pauniņa	VA
7.	Sadarbības ar pedagoģiskajām augstskolām organizēšana: atklāto stundu, meistarklašu, pedagoģiskās prakses vadīšana	2016./2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PPS
8.	Sadarbības ar citām vispārīzglītojošām (t.sk. speciālajām) skolām	2016./2017.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	

	Latvijā, ārvalstīs organizēšana un norise.		V.Lielnora		
9.	Administratīvā un pedagoģiskā personāla darba slodžu precizēšana, sarunas ar skolas administrāciju.	08., 09. 2016. 01.,06.2017.	Administrācija	K.Pauniņa	VA
10.	Administratīvi saimniecisko darbinieku darba izvērtējums: Aukļu Ēkas uzraugu, Virtuves darbinieku, Medicīnas darbinieku, Apkopēju, Sētnieku, Strādnieku, Elektriķa, Surdotulka, mīkstā inventāra pārziņa u.c. darbinieku darba pienākumu veikšanas izvērtējums.	11., 12. 2016. 06.2017.	G. Malicka	K.Pauniņa	VA
11.	Administratīvi saimniecisko darbinieku darba slodžu precizēšana.	08.,09.2016. 01.2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	VA
12.	Pedagoģisko un administratīvi saimniecisko darbinieku amatu aprakstu precizēšana.	09.2016. 01.2017.	R. Nazarova I.Čekstere G.Malicka K.Pauniņa	K.Pauniņa	VA
13.	Ikdienas remontdarbu veikšana.	2016./2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	VA
14.	Ēdienu laboratorijas tehniska pārplānošana: papildus mācību – darba vietu iekārtošana, sadzīves tehnikas, aprīkojuma un mēbeļu nodrošinājums profesionālo programmu īstenošanai.	12.2016. – 01.2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	IP, PPS
15.	Sensoro sajūtu kabineta izveidošana: telpu pārplānošana, speciālā aprīkojuma iegāde un uzstādīšana, piesaistot jomas speciālistus.	12.2016. – 01.2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	IP, PPS
16.	Jaunas un aktuālas IT tehnikas iegāde un piesaiste (RD ITC), aktualizējot esošo IT bāzi.	2016./2017.	G.Malicka J.Purmalis	K.Pauniņa	IP, PPS
17.	Atbilstošas un skolas teritorijai piemērotas uzkopšanas tehnikas izvēle, iegāde un ekspluatācija.	2016./2017.	G.Malicka	K.Pauniņa	IP, PPS

<b>7.Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums</b>				
<b>Prioritātes:</b> Skolas attīstības mērķu īstenošana, palielinot darbinieku līdzatbildību un iesaistīšanos.				
<b>Mērķis:</b> Plānot skolas attīstību sasaistē ar Metodisko komisiju un pedagoģisko darbinieku individuālo attīstības plānu un pašvērtējumu. Visu līmeņu vadītāju profesionālās kompetences paaugstināšana. Pedagoģisko darbinieku individuālās profesionālās kompetences paaugstināšana. Pedagoģa darba kvalitātes novērtēšanas sasaistes aktualizēšana ar skolā īstenoto izglītības kvalitātes pārraudzības procesu.				
<b>N.p.k.</b>	<b>Pasākumi un uzdevumi</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Rez. atsp.</b>
1.	Pedagoģiskās padomes sēdes: 1. 2015./2016. m.g. mācību darba rezultātu izvērtējums Prioritātes un uzdevumi 2016./2017. mācību gadā.	30.08.2016.	K.Pauniņa R.Nazarova	PPS
	2. Skolas vīzija, misija, vērtības – skolas attīstības plānošana	26.10.2016	K.Pauniņa	PPS
	3. 2016./2017. m.g. I semestra mācību sasniegumu rezultāti, to analīze.	19.12.2016	R.Nazarova	PPS
	4. Skolas attīstības mērķu sasaiste ar MK un pedagoģiskā personāla individuālajiem attīstības mērķiem – pamats skolas izaugsmei un darba kvalitātes analīzei.	03.01.2017.	K.Pauniņa	PPS
	5. Pamatizglītības profesionālās programmas rezultātu analīze.	09.02.2017	R.Nazarova	PPS
	6. 2016./2017. m.g. mācību darba rezultātu izvērtējums	30.05.2017.	R.Nazarova	PPS
	7. Pārskats par skolas metodisko, pedagoģiskās atbalsta grupas un interešu izglītības un audzināšanas darbu.	14.06.2017.	Z.Zagurilo	PPS
	8. Mācību gada pagarinājuma rezultātu izvērtējums.	06., 08.2017.	R.Nazarova	PPS
2.	Pedagoģiskās padomes sēdes klasei/ klašu grupai: 1. 1.klašu izglītojamo vecākiem	20.08.2016.	R.Nazarova	MPPS
	2. 1.- 4.klasei	01.03.2017.	R.Nazarova	MPPS
	3. 5.-9. klasei	02.03.2017.	R.Nazarova	MPPS
	4. Par apliecību par profesionālās un vispārējās pamatizglītības ieguvu izsniegšanu.	08.06.2017.	R.Nazarova	MPPS
	5. Pedagoģiskā atbalsta personāla un klašu skolotāju sanāksmes	17., 24. 08.2016.	I.Čekstere	MPPS
3.	Tematiskās sanāksmes: 1. Par skolas darba organizācijas maiņu saistībā ar izmaiņām finansējuma modelī	15.08.2016.	K.Pauniņa	SS
	2. Par valsts pārbaudes darbu organizēšanu un norisi	09.2016.	Z.Zagurilo	SS

	3.Mācību sasniegumu 2016./2017.m.g. I sem. kvalitatīvā analīze	01.2017.	R.Nazarova/ Z.Zagurilo	SS
	4. Mācību sasniegumu 2015./2016.m.g. kvalitatīvā analīze	08. 2017.	R.Nazarova/ Z.Zagurilo	SS
4.	Organizatoriskās sanāksmes:			
	1. Vadības apspriedes	katru pirmdienu	K.Pauniņa	VA
	2. Pedagoģiskā atbalsta grupas sanāksmes	Katru 2. trešdienu	S.Zaslavska	AP
	3. Metodiskās padomes sanāksmes	2 x pusgadā	Z.Zagurilo	MP
	4. Metodisko komisiju sanāksmes	1 x mēn.	D.v., MK vad.	DV,MK
	5. Informatīvās sanāksmes pedagogiem	katru 2.nedēļu	K.Pauniņa	
	6. Informatīvās sanāksmes administratīvi saimnieciskajiem darbiniekiem	2 x pusgadā	G.Malicka	VA
	7. Informatīvās sanāksmes izglītojamajiem	1 x mēn.	I.Čekstere	VA
	8. Projektu, darba grupu un pedagogu grupu sanāksmes	pēc ind. plāna	Administrācija	VA,SS
	9. Izglītības iestādes Padomes sanāksmes	2 x gadā	K.Pauniņa	IieP
	10. Skolas vecāku sanāksmes	1 x gadā	K.Pauniņa	
	11. Skolēnu padomes sanāksmes	3x pusgadā	O.Volonte	VS
	12. Informācijas diena	1 x gadā	K.Pauniņa	
13. Piemaksu par papildus pienākumu veikšanu komisijas sanāksmes.	1 x mēn.	Z.Zagurilo	VA	
5.	Skolas darbības plāna izveidošana un koriģēšana.	08.,09.2016. 01./02. 2017.	K.Pauniņa	VA
6.	Struktūrvienību darba laiku grafiku, darba pienākumu, darba plānu saskaņošana, izvērtējums un apstiprināšana.	līdz 01.10.2016.	K.Pauniņa R.Nazarova I.Čekstere Z.Zagurilo G.Malicka	R VA
7.	Skolas darbības iekšējās kontroles plāna izveide un īstenošana.	09.2016.,01.2017. 2016./2017.	K.Pauniņa	VA PV
8.	Tarifikācijas dokumentu sagatavošana.	09.2016.,01.2017.	R.Nazarova I.Čekstere J.Purmalis	VA, SS
9.	Skolas darba kvalitātes vadība: pedagoga darba kvalitātes pašvērtēšana, novērtēšana	2016./2017.	K.Pauniņa	PPS

	un sasaiste ar kvalitātes pārraudzību; struktūrvienību darbības sasaiste, cikliskums un pārraudzība; Izglītības iestādes padomes, Skolēnu pašpārvaldes iesaiste pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā.			
10.	Skolas attīstības plānošana/ korekcija.	2016./2017.	K.Pauniņa	PPS
11.	Skolas vadības un struktūrvienību vadītāju darba pieredzes pilnveide un tālākizglītība.	2016./2017.	K.Pauniņa	
12.	Skolas pedagoģiskā personāla individuālās profesionālās izaugsmes plānošana un īstenošana sasaistē ar pedagoģiskā personāla pašvērtējumu	01. – 06.2017.	K.Pauniņa	
13.	Sadarbības un izglītības projektu sagatavošana un īstenošana.	2016./2017.	K.Pauniņa	PPS,SS
14.	Skolas normatīvo aktu bāzes koriģēšana un papildināšana.	2016./2017.	K.Pauniņa	VA,PPS
II	Pretkorupcijas pasākumi:			
1.	1. Publiskot Departamenta mājas lapā un iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota) internetā informāciju (sludinājumus) par visiem vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes personāla atlases kārtībai. 2. Pārskatīt administratīvā un saimnieciskā personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju nodrošināšanas vajadzībām un iestādes dokumentos noteiktajam, izvērtēt personāla noslogotību un tā darba kontroles īstenošanu, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.	1. Pastāvīgi  2.31.05.2016.	K.Pauniņa G.Malicka	VA,PPS
2.	1. Nodrošināt dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši arējiem normatīvajiem aktiem un Departamenta Norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai. Maksājuma dokumentā, kur izdevumi tiek segti no iestādes ziedojumu konta, norādīt Departamenta atļaujas datumu un numuru. 2.Pārskatīt iestādes sniegtos pakalpojumus (izglītības pakalpojumu līdzfinansējumu un citus maksas pakalpojumus) un iesniegt Departamentam rakstiskus priekšlikumus grozījumiem attiecīgajos Rīgas domes lēmumos. 3.Kontrolēt iestādes darbinieku – valsts amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju valsts amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā un nodrošināt Departamenta norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu. 4. Papildināt Darba kārtības noteikumus, iekļaujot prasību, kādā kārtībā saskaņojams blakus darbs vai amatu savienošana ar direktoru.	1. Pastāvīgi  2.01.06.2016.  3.Pastāvīgi  4.01.03.2016.	K.Pauniņa G.Malicka	VA,PPS

3.	<p>1. Veikt pārbaudi par visu darbinieku lietās nepieciešamo dokumentu (t.sk., izglītības, kvalifikācijas un darba stāžu apliecinājošu dokumentu) esamību. Nodrošināt izglītības, kvalifikācijas, tālākizglītības, pedagoģiskā darba stāža apliecinājošu dokumentu kopiju uzkrāšanu darbinieku personu lietās.</p> <p>2. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatīņu un obligāto veselības pārbaudžu karšu esamību un to derīguma termiņiem.</p> <p>3. Veikt pārbaudi par to, vai izglītojamo personas lietās un izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo.</p> <p>4. Veikt pārbaudi par pedagoģiskā, administratīvi saimnieciskā personāla, interešu izglītības pakalpojuma sniedzēju atbilstību IL 50. panta un BTAL 72. panta prasībām, līgumslēdzēju atbilstību Likuma prasībām.</p> <p>5. “Kārtības, kādā Rīgas internātvidusskolā bērniem ar dzirdes traucējumiem uzturas nepiederošas personas” izstrāde un vecāku un darbinieku iepazīstināšana.</p>	<p>1. 31.08.2016.</p> <p>2. 4Xgadā.</p> <p>3. 31.10.2016.</p> <p>4. Pastāvīgi, 1xgadā</p> <p>5. 30.09.2016.</p>	<p>I.Zlotņikova, G.Malicka K.Pauniņa</p> <p>Ņ.Potjagailo</p> <p>R.Nazarova</p> <p>K.Pauniņa K.Pauniņa</p>	VA,PPS
4.	<p>1. Ja iestādē tiek plānots veikt publiskos iepirkumus, apstiprināt Iestādes attiecīgā gada iepirkuma plānu un publicēt internetā iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota).</p> <p>2. Nodrošināt atbildīgo personu iecelšanu noslēgto ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas piegāžu līgumu izpildes kontrolei un sadarbībā ar Departamentu nodrošināt šo atbildīgo personu papildus apmācību.</p> <p>3. Nodrošināt pamatlīdzekļu, inventāra kustību atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Rīgas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.26 „Rīgas pilsētas krājumu un inventāra uzskaites kārtība”, Departamenta 06.11.2013. rīkojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem norādījumiem krājumu un inventāra uzskaitē”, 25.10.2013. rīkojumam Nr 1873-rs „Par norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai un iestādes apstiprinātajam iekšējam normatīvajam aktam.</p> <p>4. Nodrošināt telpu izmantošanas kārtību iestādē un atbilstošu telpu lietošanas</p>	<p>1. Katru gadu līdz 01.03.</p> <p>2. 31.12.2016.</p> <p>3Pastāvīgi.</p> <p>4. Pastāvīgi</p>	<p>G.Malicka</p> <p>K.Pauniņa</p> <p>G.Malicka</p> <p>G.Malicka</p>	VA,PPS

	(nomas) līgumu noslēgšanu, nodrošināt nomas līgumu uzskaiti vienotajā elektroniskajā līgumu reģistrēšanas sistēmā atbilstoši Rīgas domes un Departamenta normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.  5. Pārbaudīt interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju (pulciņu) sertifikātu un licenču atbilstību normatīvo aktu prasībām.	5. Pastāvīgi	K.Pauniņa	
5.	Nodrošināt līdzfinansējuma, nometņu dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas pārbaudes atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Departamenta izdotajiem normatīvajiem aktiem par maksājumu formu un līgumu noslēgšanas kārtību ar audzēkņu vecākiem.	Regulāri	K.Pauniņa	VA,PPS
6.	Pārbaudīt un nodrošināt, ka attiecīgo darbinieku amata aprakstos ir iekļauti attiecīgie līdzfinansējuma vai dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas kontroles pienākumi, ja darbinieki šos pienākumus veic pastāvīgi.	01.04.2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
7.	1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu iestādes ikgadējā darbu plānā. 2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites sagatavošanu par plāna izpildi. 3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā (ja iestādei izveidota mājas lapa).	08.2016. 2. Līdz katra gada 31.decembrim 3. 01.02.2017.	K.Pauniņa	VA,PPS

### Paskaidrojumi:

VA- vadības apspriede

MK- metodiskā komisija

PPS - pedagoģiskās padomes sēde

MPPS - pedagoģiskās padomes sēdes klasei/ klašu grupai

AP - atbalsta personāls

R - rīkojums

PV - pārbaudes veidlapas

DV - direktores vietnieki

PK - Piemaksu komisija

IieP - Izglītības iestādes padome

SkP – Skolēnu padome

VS - Vecāku sanāksme

PK - pārbaudes kartes

B - bibliotēka

SS - skolotāju sanāksme

Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem direktore:

K.Pauniņa